

## Guide til net-møde

Guide til net-møde .....	1
1. Groupcare Net-møde Guide .....	1
2. Kort om Groupcare net-møde .....	1
3. Systemkrav .....	1
4. Firewall.....	2
5. Installering af Groupcare net-møde.....	2
5.1 Download installationsfil. ....	2
5.2 Gemme fil.....	3
5.3 Vælg hvor du vil gemme filen. ....	3
5.4 Start installation. ....	4
6. Hvordan man starter Net-møde klienten .....	8
7. Funktionalitet i møderummet.....	12
8. Indstillinger i net-møde klienten.....	14
8.1 Indstillinger (Settings). ....	14
9. FAQ til net-møde klienten .....	20

### 1. Groupcare Net-møde Guide

Denne guide vil beskrive opstarts- og installationsprocessen for Groupcare net-møde.

### 2. Kort om Groupcare net-møde

Groupcare net-møde er et program, der skal downloades og installeres på din computer. I denne guide kan du læse om, hvordan du installerer og bruger net-møde.

### 3. Systemkrav

For at kunne bruge Groupcare net-møde er der følgende krav og anbefalinger til de programmer din computer bruger:

- Microsoft Windows NT4, 2000 eller XP (fuldt opdateret).
- Internet Explorer 5.0 eller bedre.
- Webcam, skal være installeret med korrekte drivere.
- Lydkort, skal være installeret med korrekte drivere.
- Headset eller hovedtelefoner og mikrofon.
- Internetforbindelse, ADSL 512kbps eller hurtigere anbefales.

## 4. Firewall

Hvis du har en firewall installeret på din pc, skal der åbnes for en række porte for at net-møde klienten kan fungere.

Det gælder alle porte fra port 7070 til og med port 7080. Ved alle porte skal der åbnes for både TCP og UDP portene.

## 5. Installering af Groupcare net-møde

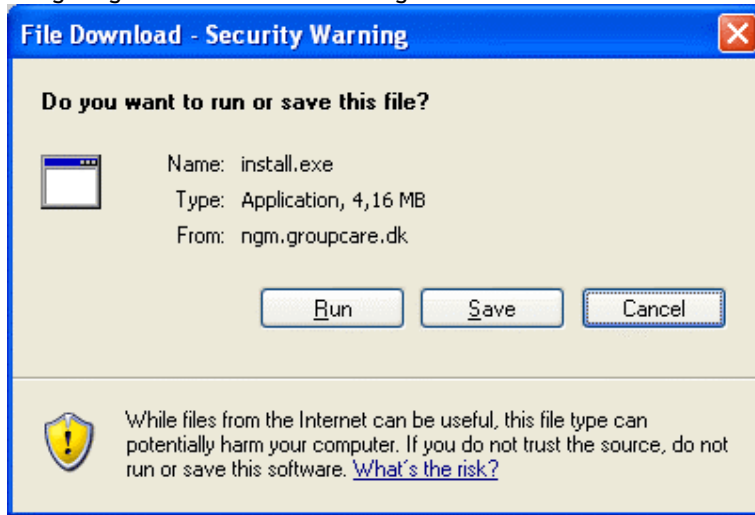
### 5.1 Download installationsfil.

For at installere Groupcare net-møde skal du først downloade installationsfilen, som er placeret i øverste højre hjørne på "Min side". Knappen hedder "Installer net-møde".

Groupcare Demo - Microsoft Internet Explorer  
Ejle Edit View Favorites Tools Help  
Address http://www.groupcaredemo.com/ Links  
Groupcare A/S Forside | Kontakt  
Om Groupcare | Produkter | Referencer | Partnere | Seminarer | Nyheder  
kristian kledal (kk@groupcare.dk) [ Log ud ] Min side Mine grupper Ny gruppe  
Min side  
Oversigt Adressebog Kalender Alle diskussioner Alle afstemninger Alle filer Chat Alle opslagstavler Webmail  
Mine oplysninger Mine indstillinger Installér Net-Møde Søg ?  
Nyheder  
23-06-2004 15:04:59  
**Groupcare Business Solutions**  
Groupcare A/S tilbyder både standard-løsningen Groupcare SME til under 100 brugere og den integrerede løsning Groupcare Enterprise til mere end 100 brugere. Klik [her](#) for at læse mere om de to løsninger og hvilke komponenter, de indeholder.  
Du er inviteret til  
Du har ingen aktuelle invitationer  
Mine grupper  
guldager  
Net-Møde Test  
nyvideo  
testventurecup  
Video  
[Opret ny gruppe ...](#)  
Det sker  
Maj (02-05-2005)  
Ingen arrangementer indenfor de næste 30 dage  
[Opret nyt arrangement ...](#)  
Powered by Groupcare A/S  
http://ngm.groupcare.dk/ngm/19/install.exe Internet

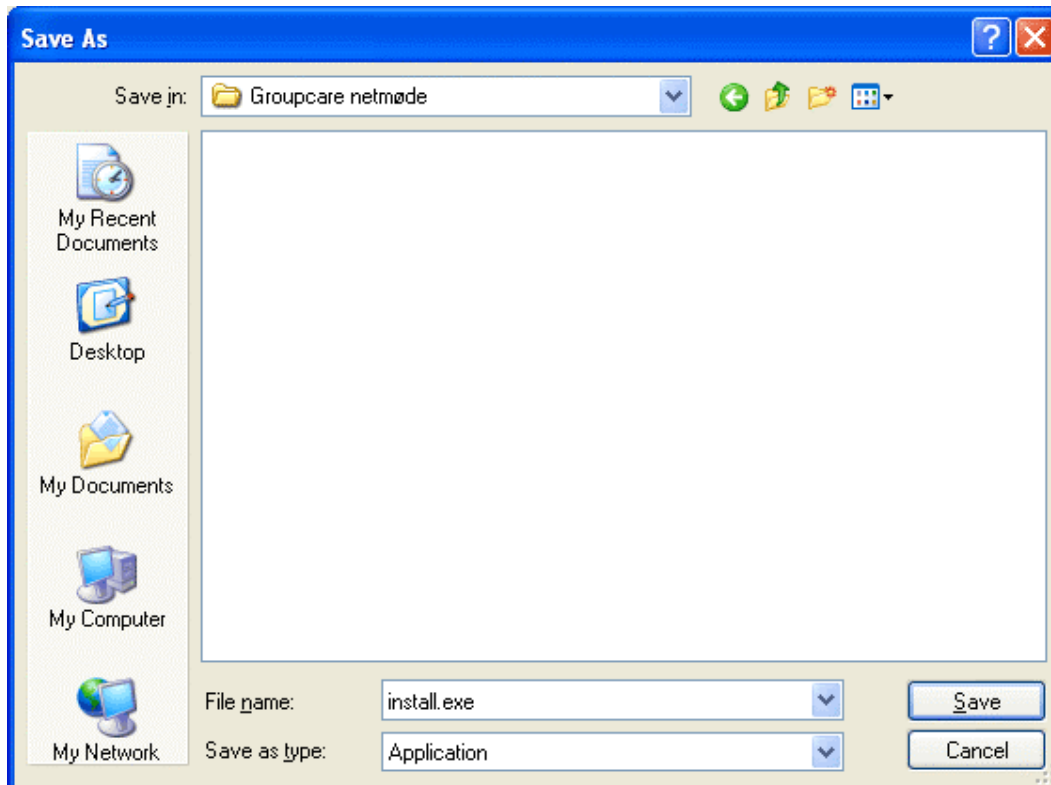
## 5.2 Gemme fil.

Vælg af gemme filen ved at vælge "Save".



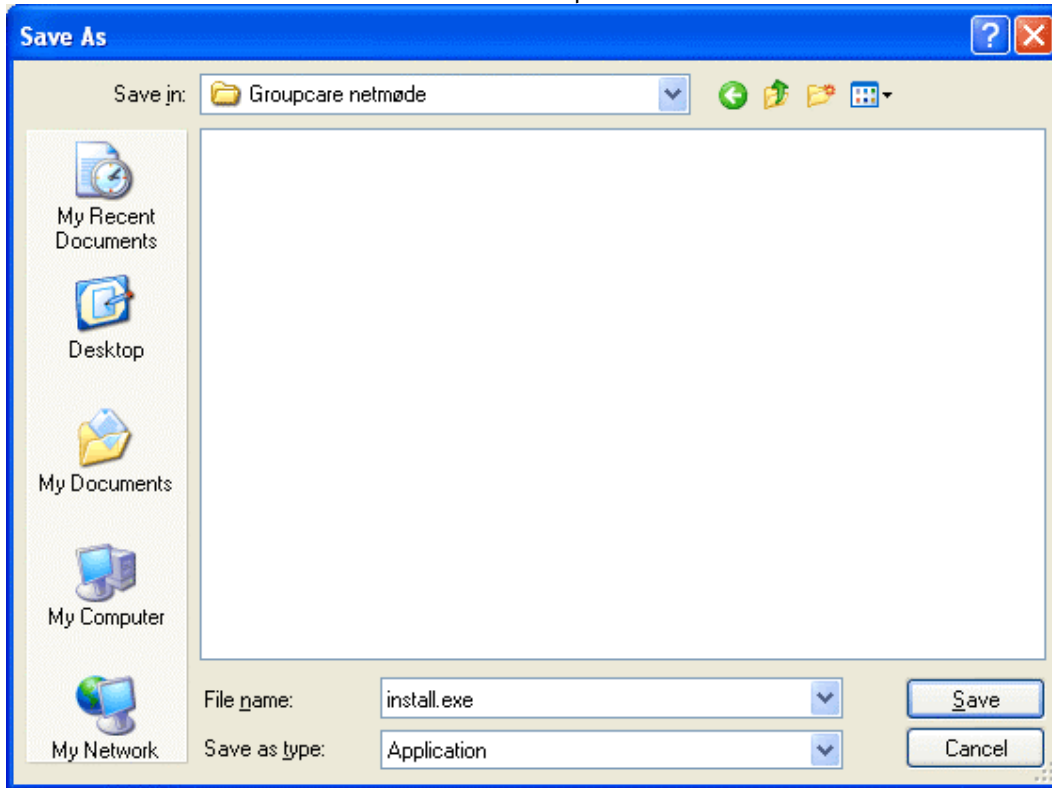
## 5.3 Vælg hvor du vil gemme filen.

Vælg et sted at gemme filen, så du kan finde den igen, F.eks. i en ny mappe under "Mine dokumenter".



## 5.4 Start installation.

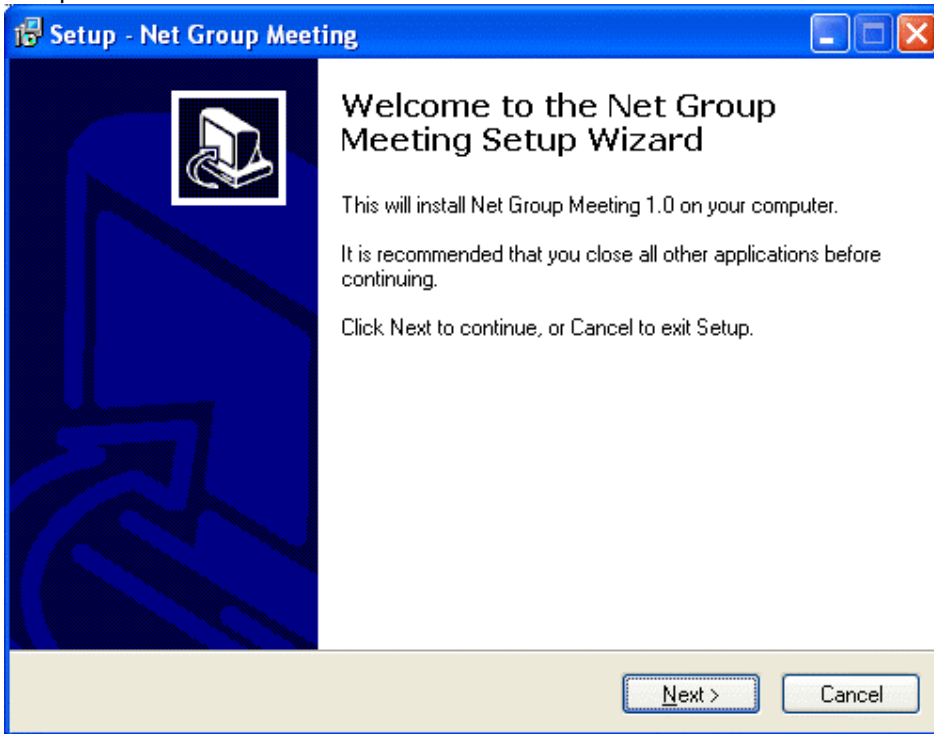
For at starte installationen dobbeltklikkes der på installationsfilen.



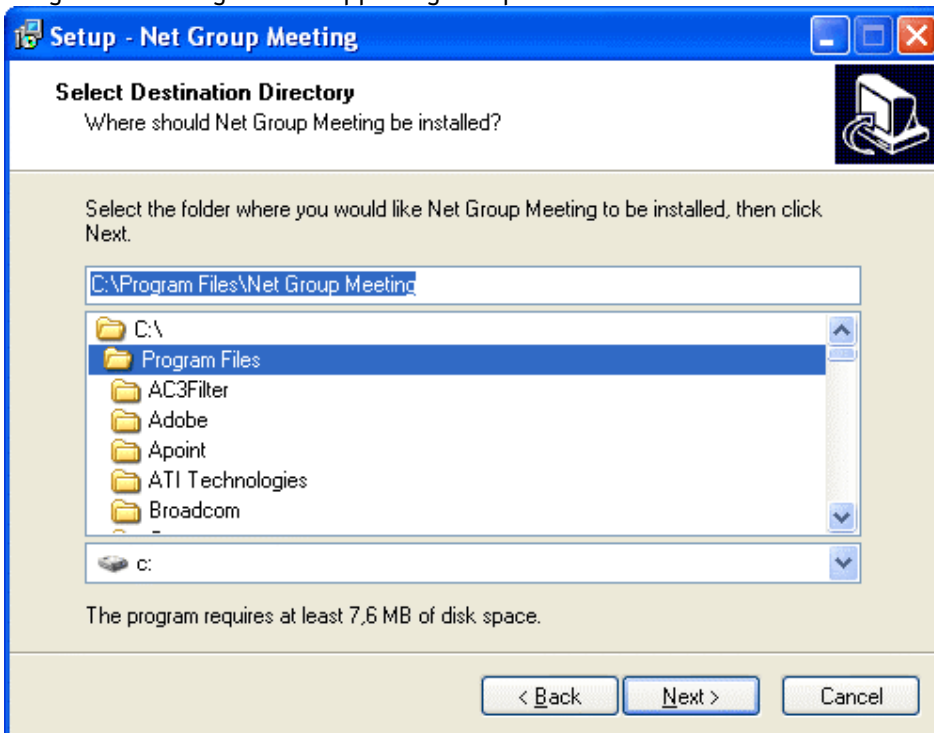
Klik derefter på "Run".



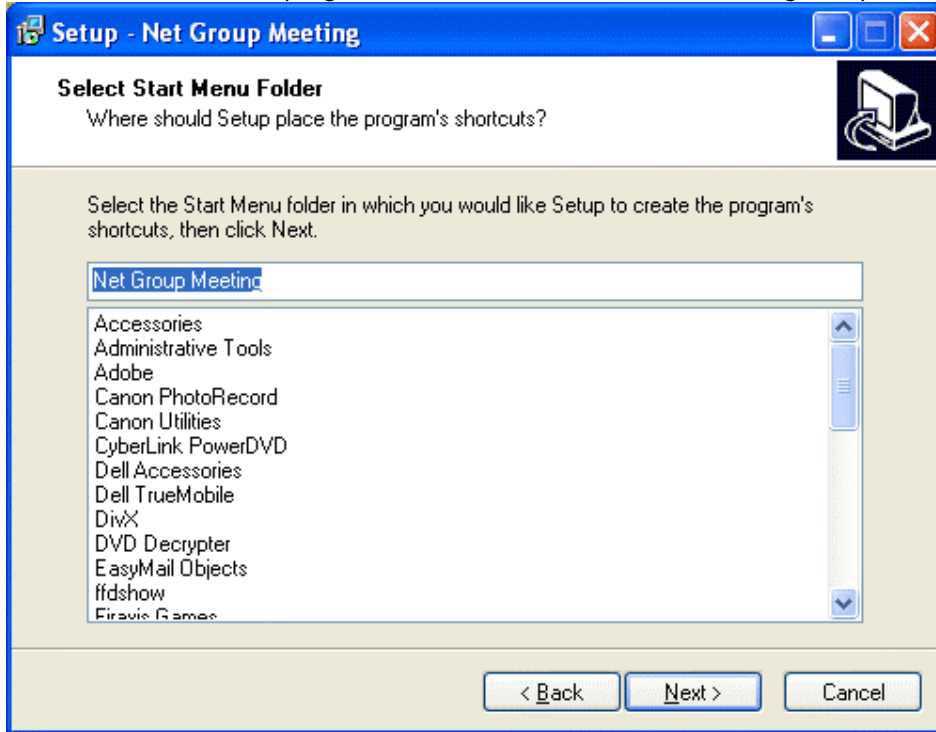
Klik på "Next"



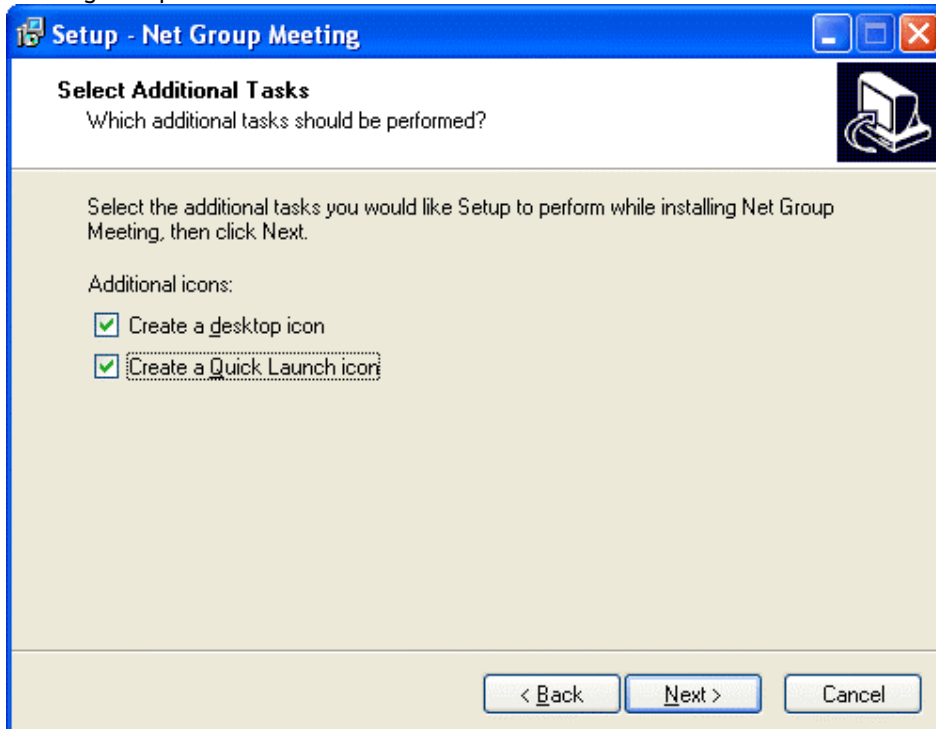
Vælg hvor du vil gemme mappen og klik på "Next".



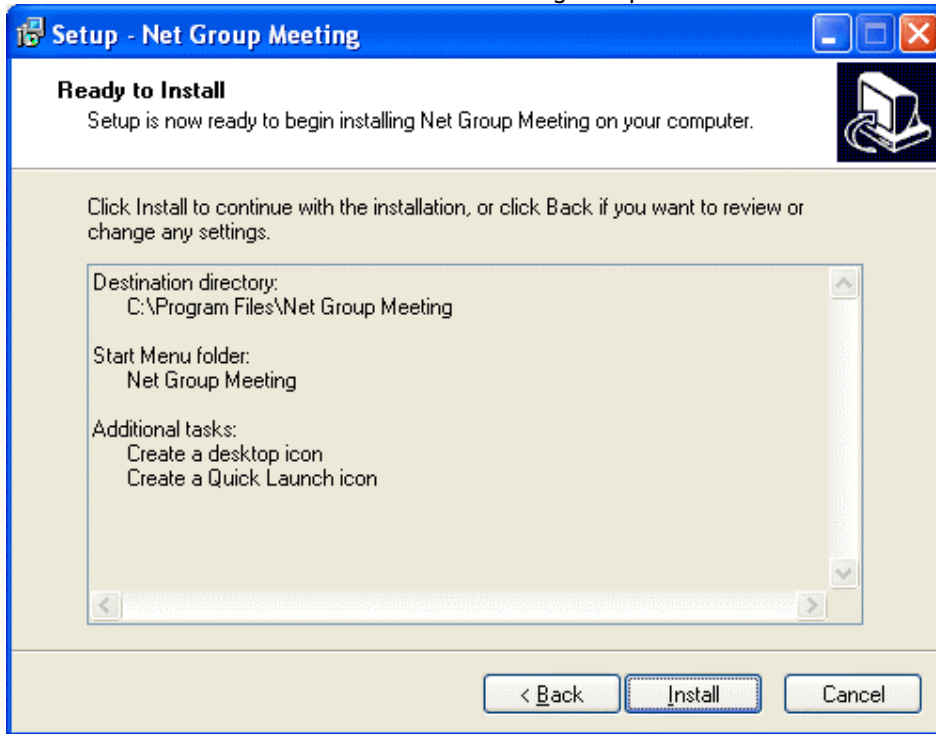
Skriv hvad du vil have programmet til at hedde i startmenuen og klik på "Next".



Vælg om du vil have oprettet et ikon på skrivebordet samt om der skal oprettes "Quick launch" ikon og klik på "Next".



Kontroller at alle informationer er korrekte og klik på "Install".



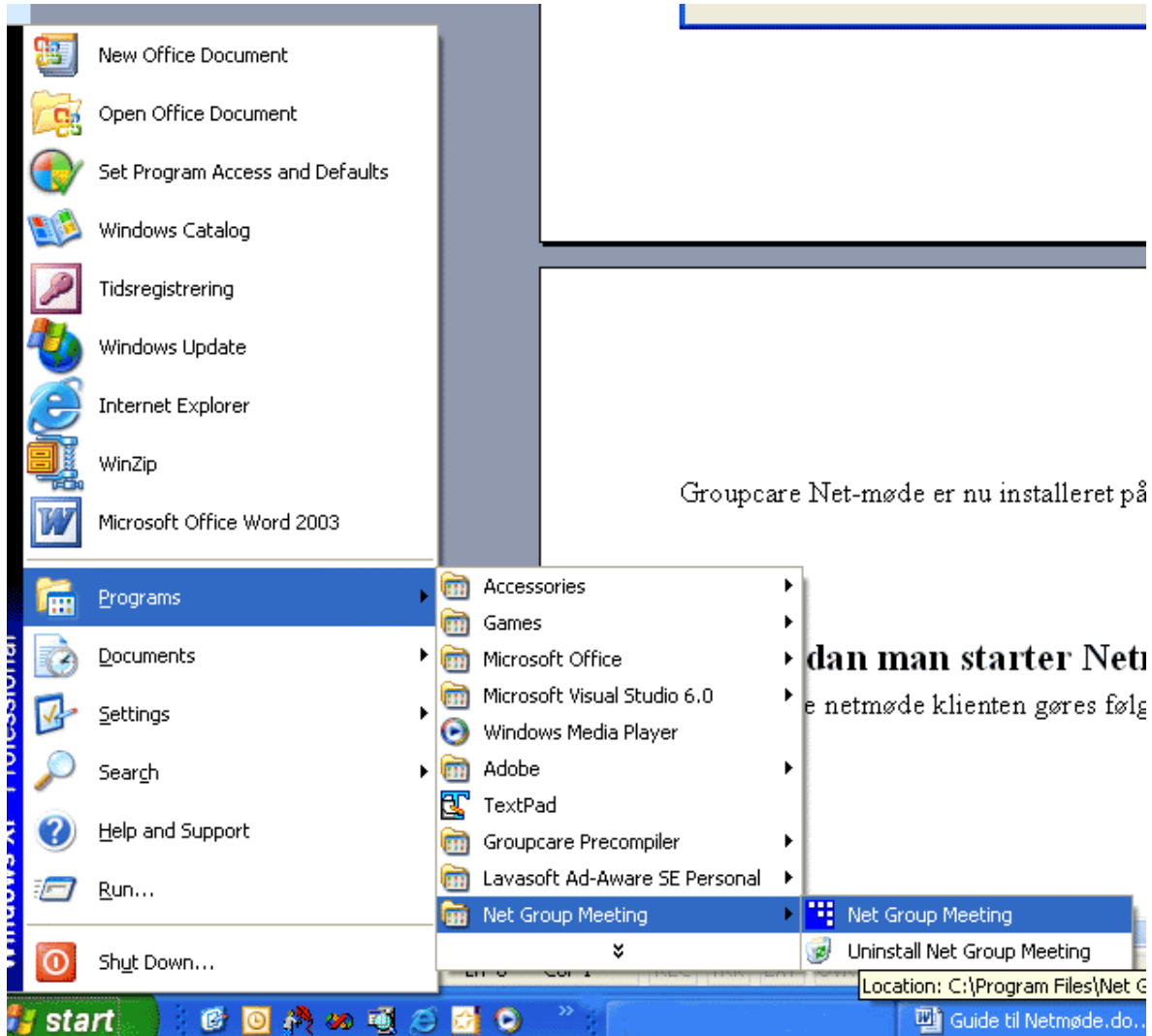
Vælg om du vil starte Net-møde nu, og klik på "Finish".



Groupcare Net-møde er nu installeret på din computer.

## 6. Hvordan man starter Net-møde klienten

Man kan starte net-møde klienten på flere måder: Hvis man ikke har et ikon på ens skrivebord, kan man finde net-møde klienten i ens startmenu, som vist på nedenstående billede.

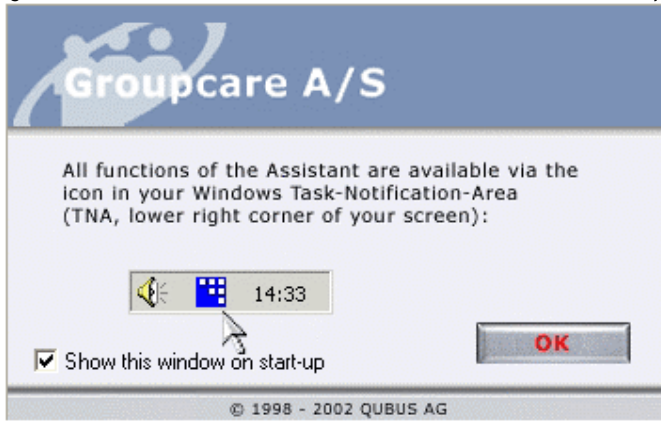


Hvis man har et ikon på ens skrivebord, så kan man blot dobbeltklikke på dette. Det ser ud som nedenstående.



Net Group Meeting

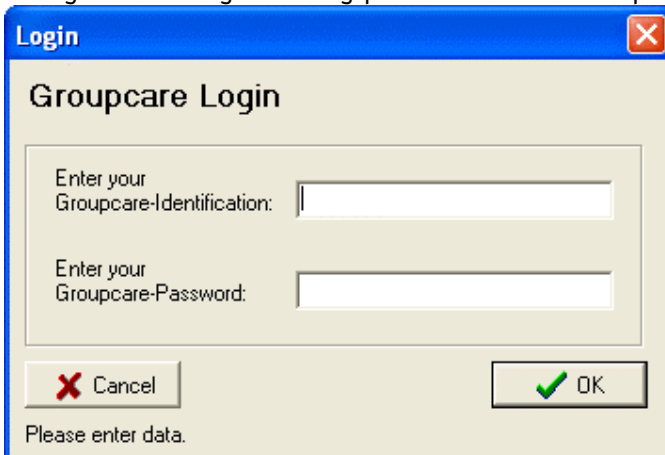
Når klienten starter op, kommer nedenstående vindue op, som forklarer at net-møde klienten placeres i menulinjen. Man kan her vælge, om man ønsker at se denne information hver gang man starter sin pc. Hvis man ikke ønsker denne besked hver gang, kan man slå beskeden fra ved at fjerne fluebenet ud for "Show this window on start-up". Klik herefter på OK for at komme videre.



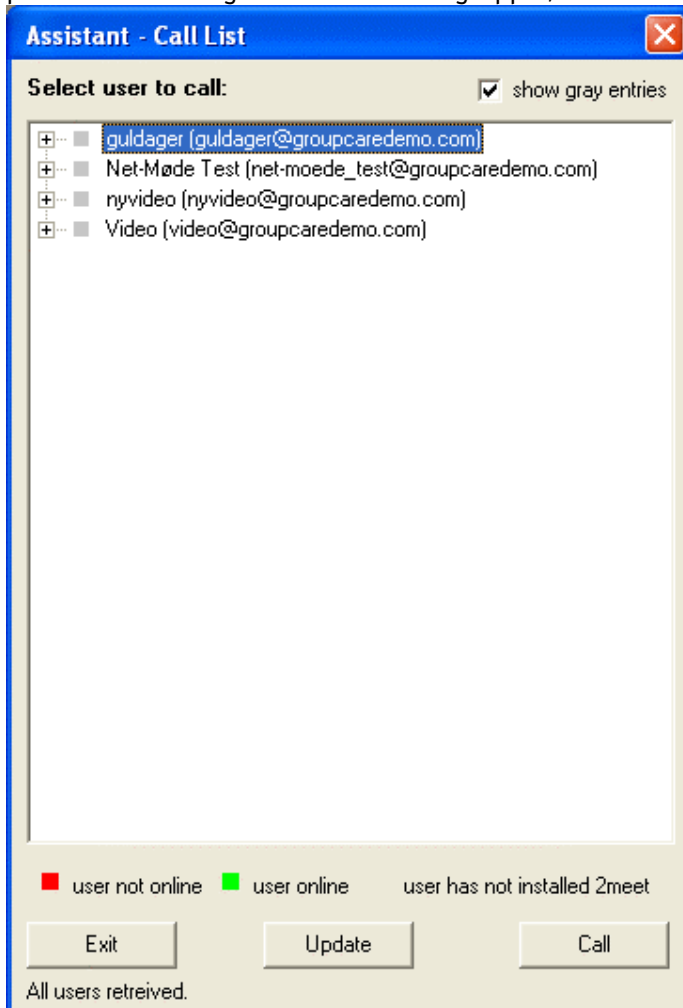
Net-møde klienten ligger nu i ens menulinje.



For at starte et net-møde skal man klikke på ikonet i ens menulinje og vælge "Call User". Første gang man gør dette, kommer der en loginboks, hvori man kan indtaste sine login informationer – brug samme brugernavn og password som til Groupcare-applikationen.



Herefter vil man få vist en oversigt med alle de grupper, som man er medlem af på Groupcares portal. Man vil dog kun kunne se de grupper, hvor der er andre medlemmer end en selv.



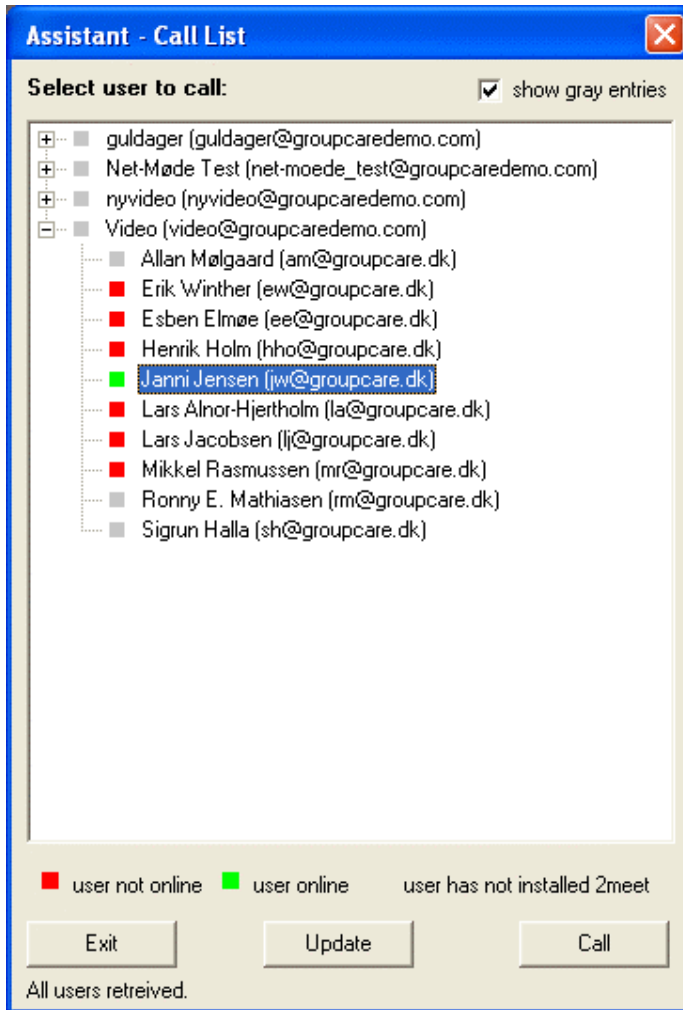
Man kan få vist medlemmerne i en gruppe ved at klikke på + til venstre for gruppen. Personernes awareness vises på følgende måde:

Personer, som endnu ikke har installeret net-møde klienten, vil være grå.

Personer, som har installeret net-møde klienten, men som er offline, vil være røde.

Personer, som har installeret net-møde klienten, og er online, vil være grønne.

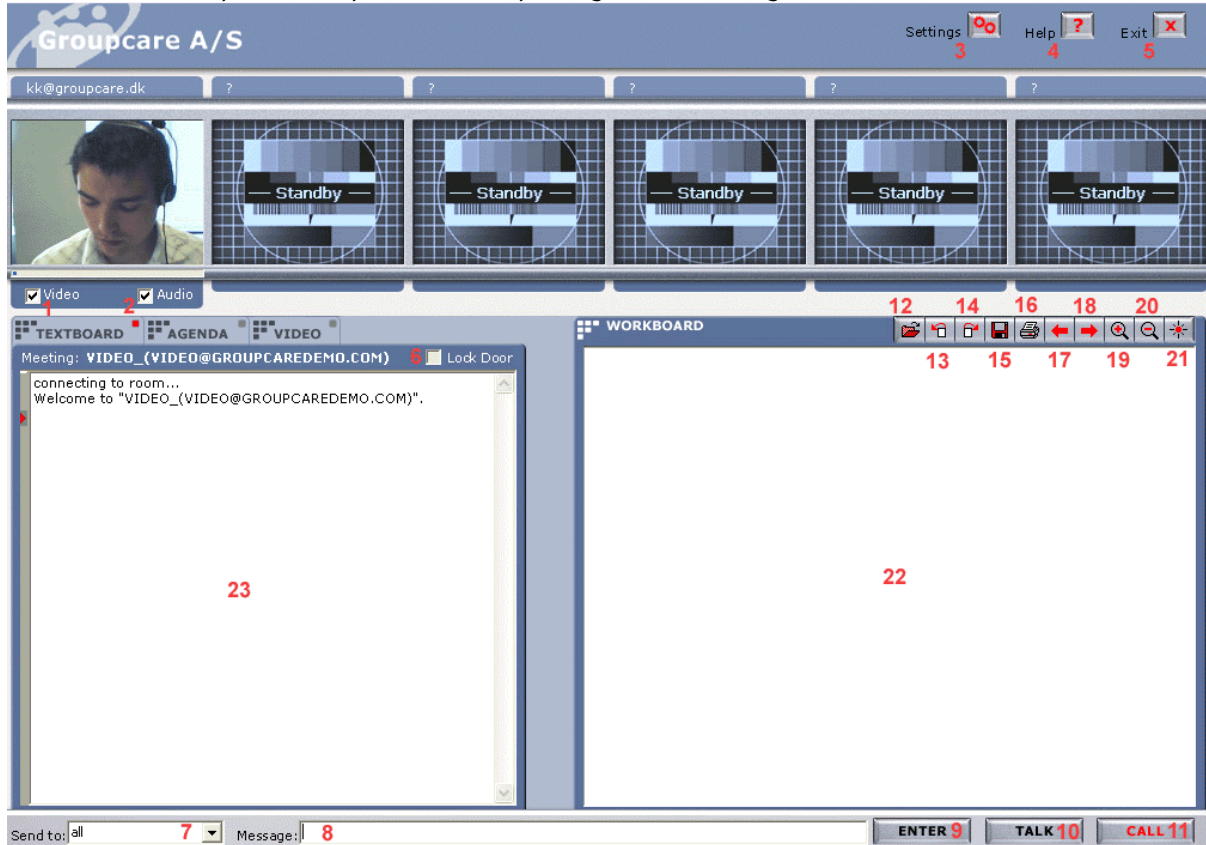
For at starte et net-møde med en person dobbeltklikker man på personens navn. Hvis man ønsker at åbne gruppens net-møde-rum, så dobbeltklikker man på gruppens navn. Man kan vælge ikke at få vist personer som ikke har installeret net-møde klienten, dette gøres ved at fjerne fluebenet ud for "Show gray entries" oppe i højre hjørne.













Når man har dobbeltklikket på en persons navn, åbnes der et nyt møderum på din skærm.

## 7. Funktionalitet i møderummet

Når du har fået inviteret en bruger ind i et møderum, kan du begynde på mødet. Nedenfor har vi lavet en forklaring på de forskellige funktionaliteter, som du har til rådighed i møderummet. Se på tallene på screendumpet, og læs forklaringen nedenunder billedet.



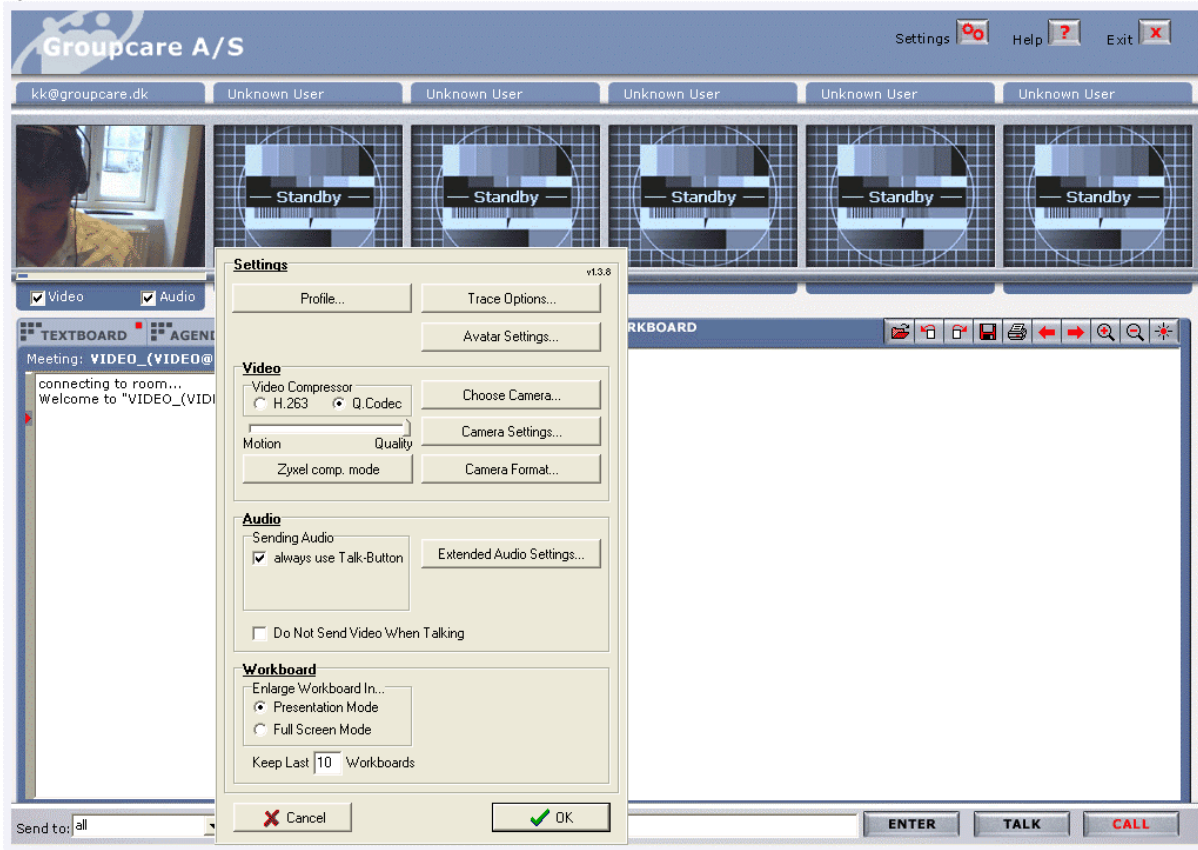
1. Video: Hvis du fjerner fluebenet her, vil du ikke transmittere video til de andre deltagere, men derimod vil dit pausebillede blive vist.
2. Audio: Hvis du fjerner fluebenet her, vil du ikke transmittere lyd (audio) til de andre deltagere.
3. Settings: Her kan du ændre alle dine indstillinger. For nærmere beskrivelse se venligst næste afsnit "Punkt 8: Indstillinger i net-møde klienten".
4. Help: Hjælp til hvordan net-møde klienten fungerer. Denne er indtil videre kun på tysk.
5. Exit: Her lukker du møderummet.
6. Lock door: Her kan du låse døren. Dette bevirker, at der ikke kan komme flere deltagere ind i møderummet.
7. Send to: Her kan du vælge, hvem du vil sende en besked til. Hvis du vælger "All" vil din besked kunne læses af alle mødedeltagerne. Du kan desuden vælge at sende en mere privat besked til en af de andre deltagere. Denne besked vil de andre ikke kunne læse.
8. Message: Her skriver du den besked, som du ønsker at sende til de andre mødedeltagerne.

9. **Enter:** Når du klikker her vil den besked, som du har skrevet i Message blive indsat i felt nr.23. Du kan også bruge enter-knappen på dit keyboard, da denne virker på samme måde.
10. **Talk:** Når du klikker på denne knap bliver din lyd transmitteret til de andre mødedeltagere, men du kan også bruge CTRL-knappen, da denne virker på samme måde.
11. **Call:** Denne knap skal bruges, hvis du ønsker at invitere en person til møderummet. Du vil herefter få vist en liste med alle dine grupper. Her kan du dobbeltklikke på den person, som du ønsker at invitere til møderummet.
12. : Med denne knap gennemser du din computer for at uploade en ny slide/billede til workboardet. Vær opmærksom på at der kun kan uploades følgende filtyper: JPG, JPEG, BMP, ICO, EMF og WMF.
13. : Med F9 kan du springe tilbage til applikation, som du sender slides fra - se næste punkt.
14. : Med F10 kan indsætte et billede/slide fra en åben applikation på workboardet. Med F9 kan du så springe tilbage til den applikation, som du sender slides fra.
15. : Hvis du ønsker at gemme det nuværende indhold på workboardet skal du trykke på dette ikon.
16. : Hvis du ønsker at printe det nuværende indhold på workboardet, så tryk på dette ikon.
17. : For at se det forrige workboard tryk her.
18. : For at se næste workboard tryk her.
19. : For at zoome ind på workboardet tryk her.
20. : For at zoome ud på workboardet tryk her.
21. : For at kunne se hvor de andre mødedeltageres mus befinder sig på workboardet tryk her.
22. **Workboard:** Her bliver de slides, der bliver uploadet vist.
23. **Chatboard:** Her vil alle de online beskeder, som mødedeltagerne sender, blive vist.

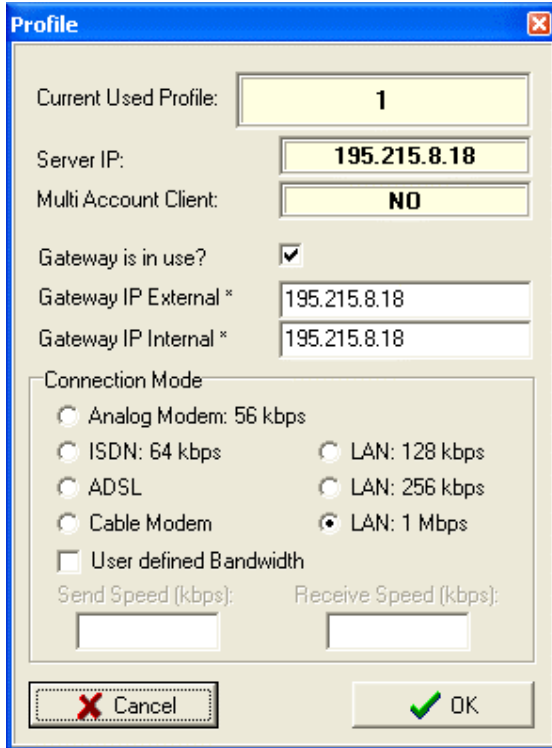
## 8. Indstillinger i net-møde klienten.

### 8.1 Indstillinger (Settings).

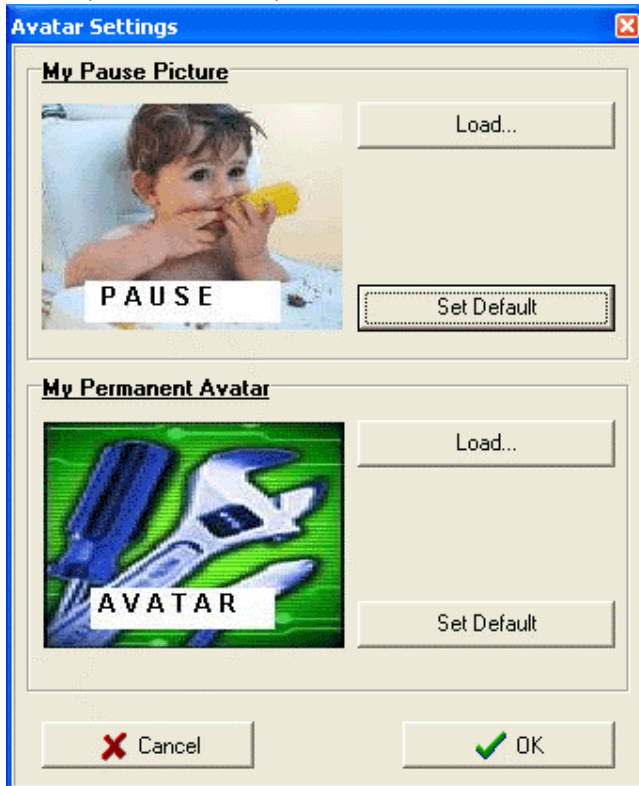
Man kan under "Settings" indstille forskellige ting på klienten. Klik på "Settings..." oppe i højre hjørne.



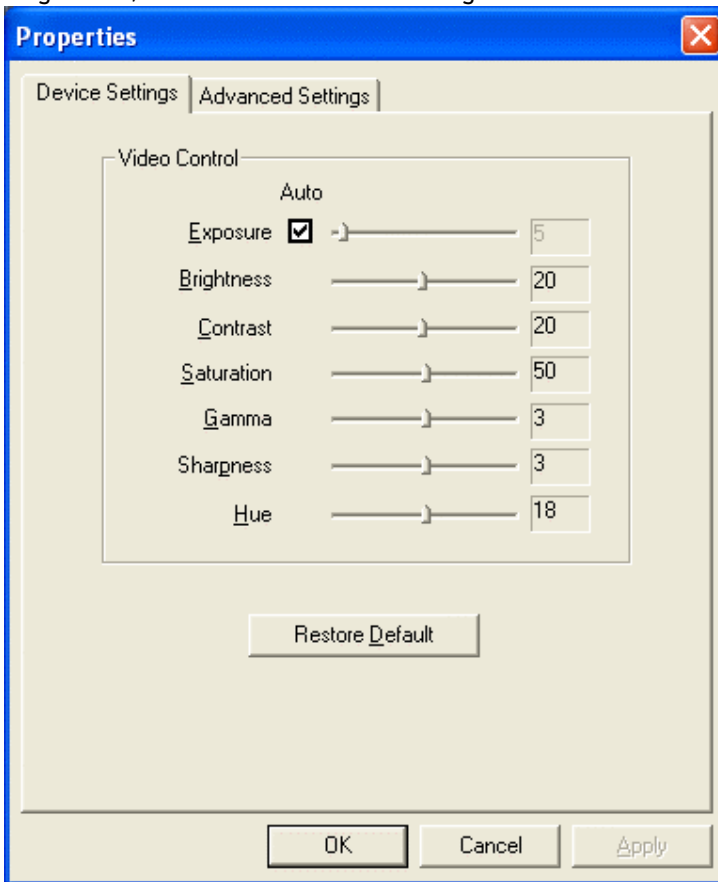
Under "Profile..." sættes ens linjehastighed. Bemærk at alle settings om gateway'en IKKE bør ændres.



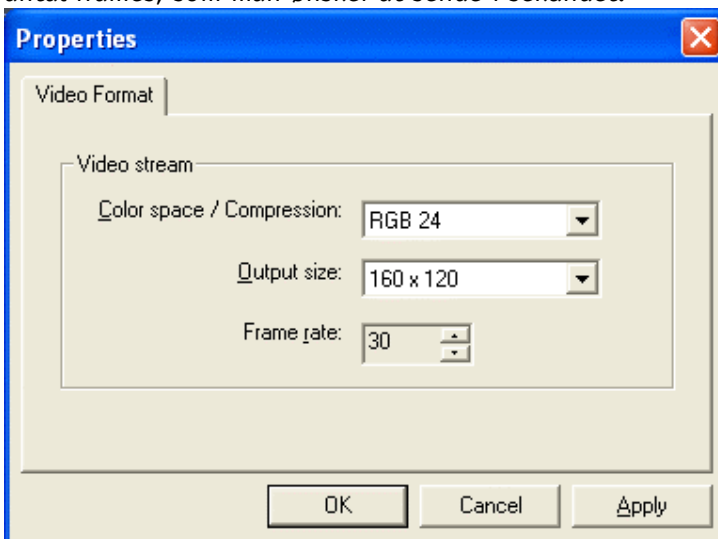
Under "Avatar Settings..." kan man vælge et nyt pausebillede, som vil blive vist til de andre deltagere, når man vælger at deaktivere ens videotransmission. "My Permanent Avatar" er det billede, der bliver vist, hvis man åbner net-møde klienten uden at have et webcam installeret.



Under "Video" kan man vælge, hvilket kamera man bruger, og man kan indstille kontrast, brightness, etc. under "Camera settings..."



Under "Camera Format..." kan man indstille farvekompresion, Output size (antal pixels) samt antal frames, som man ønsker at sende i sekundet.

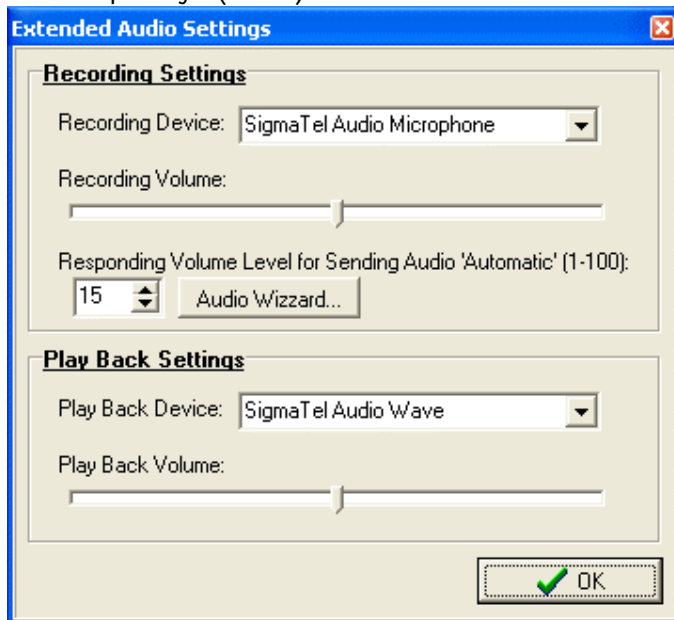


Under Audio er "Always use talk button" slået til. Dette bevirker, at man for at tale skal holde "CTRL"-knappen nede eller klikke med musen på knappen "TALK". Fjernes dette flueben vil ens mikrofon automatisk opfatte, hver gang man taler og transmittere det videre til de andre deltagere i møderummet. Hvis man er flere end 2 mødedeltagere skal man ALTID bruge "Always use talk button".

Klienten vil, selvom man har fjernet fluebenet ud for "Always use talk button", kun transmittere ens lyd, når man bruger talk-knappen, hvis man er flere end 2 mødedeltagere. Denne indstilling er lavet for at undgå at mødedeltagere sidder og taler i munden på hinanden.

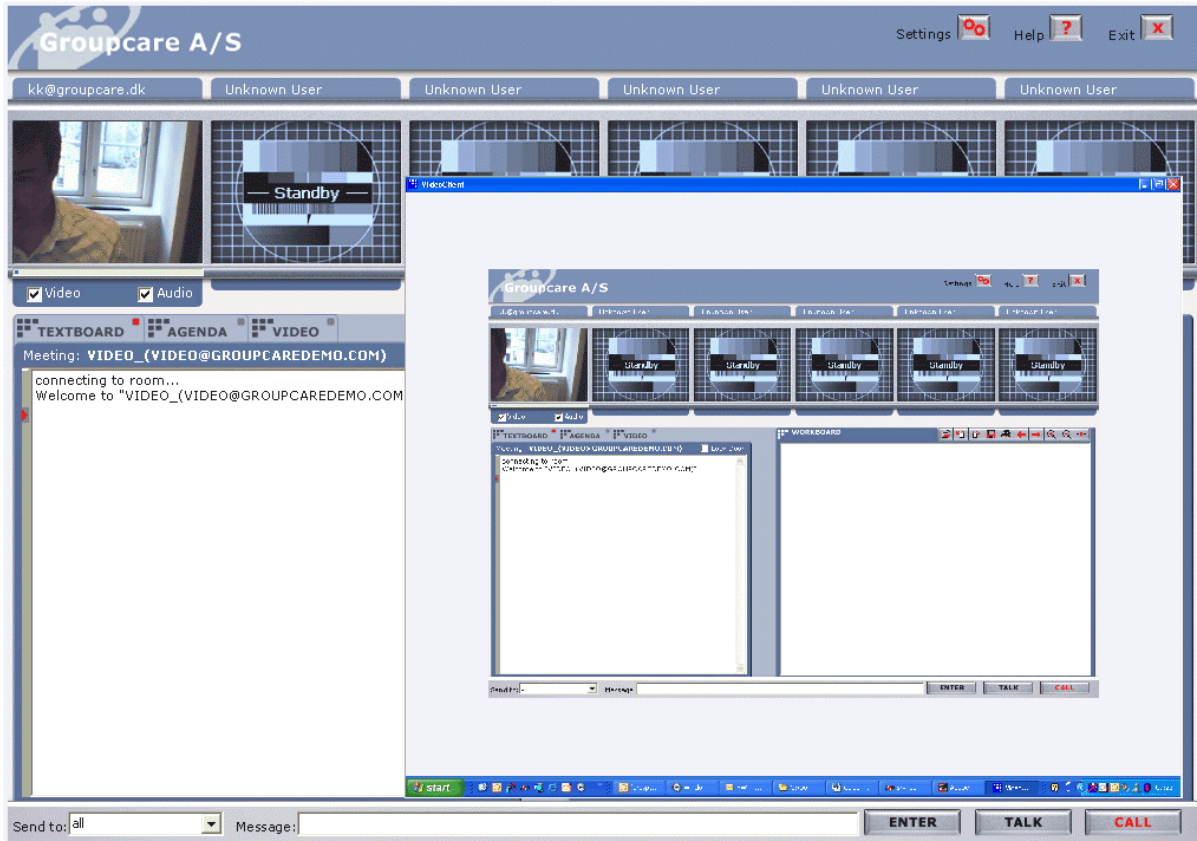
Man kan også under Audio slå "Do not send video when talking" til. Dette vil medføre at ens billede fryser, når man begynder at snakke. Denne indstilling anbefales, hvis man sidder på en langsom linje (under 512kbps).

Under "Extended Audio Settings..." kan man indstille, hvilket hardware man bruger til at optage samt afspille lyd (audio) med.

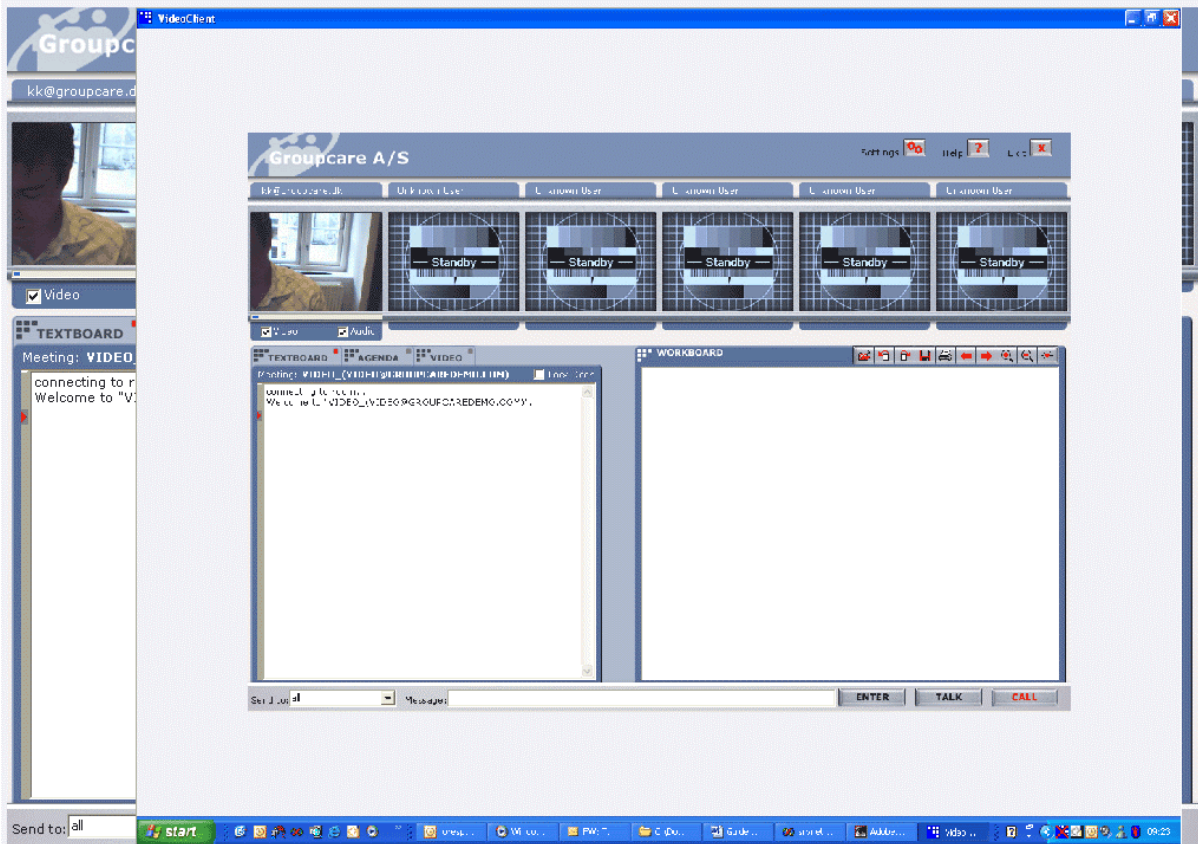


Under Workboard kan man vælge, hvor stort billedet skal vises, når man klikker på workboardet, Se nedenstående illustrationer.

Workboard in "presentation mode":






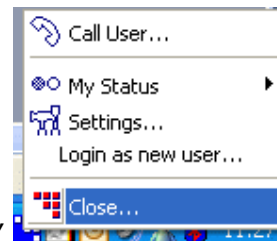
Workboard in full screen mode:



Man kan indstille, hvor mange workboards man ønsker at gemme I en seance under "Keep Last Workboards".

## 9. FAQ til net-møde klienten

- Q: Hvorfor virker mit net-møde ikke?
- A: Husk at du skal have åbnet for portene 7070-7080 både i TCP og UDP.
- Q: Hvordan kalder jeg en person op?
- A: Hvis du allerede har et møderum åbnet, så klik på "Call" nede i højre hjørne og dobbeltklik på den persons navn, som du ønsker at kalde op. Hvis du ikke har et møderum åbent, så klik på din assistent nede i din menulinje  og vælg "Call User". Herefter dobbeltklikker du på den persons navn, som du ønsker at kalde op.
- Q: Hvorfor kan de andre deltagere ikke høre mig?
- A: Husk at du skal holde "CTRL" nede for at din lyd bliver transmitteret.
- Q: Hvordan uploader jeg en slide til workboardet?
- A: Tryk på  og vælg den fil, som du ønsker at uploade som til workboardet. Husk at der kun kan uploades følgende filtyper: JPG, JPEG, BMP, ICO, EMF og WMF.
- Q: Hvorfor kan jeg ikke finde det dokument, som jeg ønsker at uploade?
- A: Du kan kun uploades følgende filtyper JPG, JPEG, BMP, ICO, EMF, WMF.
- Q: Hvordan skriver jeg en besked til en bestemt person?
- A: Vælg personen under  og indtast din besked. Tryk herefter på "Enter", og så vil beskeden kun sendt til den person, som du har valgt.
- Q: Hvordan gemmer jeg et workboard?
- A: Ved at trykke på  kan du gemme det viste workboard på din computer.
- Q: Hvordan logger jeg af net-møde klienten?



- A: Klik på assistenten nede i din menulinje og vælg "Close"